

 ESSE NIVEL II NIT 050/701.430-4	PEC-GC-R3		Versión: 3
	ACTA DE REUNIÓN		Página 1 de 2

N° acta	Fecha	Lugar	Hora de iniciación	Hora de terminación
07	22/05/2020	Oficina SST	11:00 am	12:30 pm
Objetivo de la reunión Realizar reunión mensual para revisar aspectos concernientes a SST.				
Responsable(s) de la reunión PRESIDENTA-COPASST				

AGENDA	
1.	Lectura acta anterior
2.	Revisión de entrega EPP SEMANA 15 AL 21 MAYO
3.	Compromisos

DESARROLLO DE LA AGENDA

Se realiza verificación de la asistencia, la asesora de ARL se conecta vía video llamada de whatsapp la cual fu cita vía telefónica para poder realizar la reunión se invitó a la profesional de seguridad y salud en el trabajo y se da aprobación para dar inicio a la reunión.

1. Se realiza lectura del acta 06 del 14 de mayo de 2020, donde se realizó análisis de reporte de entrega e EPI, entregados en días anteriores, para realizar informe solicitado por el Ministerio Trabajo, se recibe asesoría de la ARL por parte de la prevencionista Zinia Ortiz, por medio de video llamada.

2. Durante La semana del 15 al 21 de mayo de 2020, se ha revisado en la oficina de la coordinación medica la entrega de las caretas con la que se ha dotado al personal clasificado como riesgo directo, de igual forma la entrega de tapabocas, el cual se está realizando entrega personal para mejorar el control y uso. También se verifico el libro de farmacia donde se evidencia entrega de batas, gorros, polainas, trajes de bioseguridad para la zona de aislamiento y toma de isopados (muestra examen covid-19), tapas N95, tapa bocas quirúrgico según riesgo, en la zona de aislamiento también se tiene dotación de botas plásticas, monogafas e insumos de higiene de manos.

En la semana del 15 al 21 de mayo se han recibido por parte de la ARL AXA COLPATRIA, 250 tapabocas N95, 50 caretas y 200 pares de guantes no estériles.

Se tiene identificado como personal directo (médicos, enfermeros, auxiliar enfermería, bacteriólogos, terapeutas, técnicos de rx, servicios generales y vigilantes) un total de 204, indirectos 70 personal administrativo sin contacto con usuarios y trabajo en casa, e intermedio 29 (auxiliares administrativos de caja de urgencias, hospitalización, facturación consulta externa, asignación de citas, técnicos de sistemas, profesional de seguridad y salud en el trabajo, biomédicos, personal de mantenimiento)

3. Compromisos y varios

Elaborado por: Coordinador de Calidad	Copia controlada	Aprobado por: Gerente
Revisado por: Comité de Calidad		Fecha de Aprobación: 28/11/14

 E.S.E. HUEL II NT 000.701.430-4	PEC-GC-R3		Versión: 3
	ACTA DE REUNIÓN		Página 1 de 2

- Para el informe del ministerio se anexa base de datos personal y evidencias de entrega de EPI e insumos para Bioseguridad, fichas técnicas de EPI.
- Se recomienda seguir pendiente en la disponibilidad de insumos para higienización de manos y EPP de los funcionarios.

Se da terminada la reunión siendo las 12:30 pm

TAREAS Y COMPROMISOS			
Nº.	Tarea/actividad	Responsable	Entrega
1	Verificación de los EPI pendientes por relacionar en la entrega	COPASST	20/mayo/2020

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES			
Nº.	Tarea Pendiente	Motivo del Incumplimiento	Entrega
1			

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN	

ANEXOS SI () NO (x)

ELABORO

En constancia firman, acta 07 del 22 de mayo de 2020

REVISO

Nombres Y Apellidos	Cargo	Firma
Ludivia Vaquiro	Presidenta	
Edna Yurany Herrera	Secretaria	
Luz Mery Montero	Integrante	
Leidy M. Domínguez	Integrante	

INVITADA

Nombres Y Apellidos	Cargo	Firma
ZINIA ORTIZ GUARNIZO	PREVENCIONISTA ARL	
Alba Lorena Garrido Ducuara	Prof. Seguridad y Salud en el Trabajo	